

Автономная некоммерческая образовательная
организация высшего образования
«Калининградский институт управления»

Одобрено Ученым советом АНООВО «КИУ»

УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 09/19

Приказом ректора АНООВО «КИУ»

от «24» января 2019 г.

от «27» февраля 2019 г. № 50 о/д

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Калининград
2019

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования АНООВО «КИУ» на 2019-2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в АНООВО «КИУ» по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в АНООВО «КИУ» осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в АНООВО «КИУ» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. АНООВО «КИУ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в АНООВО «КИУ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

5. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией АНООВО «КИУ» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор АНООВО «КИУ»

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом ректора АНООВО «КИУ».

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора АНООВО «КИУ».

8. При приеме в АНООВО «КИУ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

10. АНООВО «КИУ» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

11. АНООВО «КИУ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими АНООВО «КИУ» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. В целях информирования о приеме на обучение АНООВО «КИУ» размещает информацию на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание АНООВО «КИУ» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

13. Приемная комиссия на официальном сайте АНООВО «КИУ» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

13.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в АНООВО «КИУ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым АНООВО «КИУ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и

функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

13.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

14. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте АНООВО «КИУ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия АНООВО «КИУ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте института для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

15. Прием в АНООВО «КИУ» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в АНООВО «КИУ» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в АНООВО «КИУ» прием документов продлевается до 25 ноября 2018 г.

16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНООВО «КИУ» поступающий предъявляет следующие документы:

16.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

16.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

16.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 16.1 – 16.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

17. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- г) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- д) специальности, для обучения по которым он планирует поступать в АНООВО «КИУ», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- е) нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии

указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АНООВО «КИУ» возвращает документы поступающему.

18. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в АНООВО «КИУ» не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии АНООВО «КИУ».

19. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются АНООВО «КИУ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в АНООВО «КИУ»

23. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 20 августа 2019 г. включительно, а при наличии свободных мест прием оригиналов документов продлевается до 25 ноября 2019 г.

24. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором АНООВО «КИУ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АНООВО «КИУ».

В случае если численность поступающих превышает количество мест, согласно контрольным цифрам приема, АНООВО «КИУ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о

квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 27 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования считается средний (арифметический) балл аттестата по всем общеобразовательным предметам, указанным в данном документе, с точностью до второго знака после запятой (до 0,01). При равенстве среднего (арифметического) балла аттестата у нескольких поступающих, преимущество при ранжировании получает поступающий, имеющий более высокий балл (оценку) по общеобразовательному профилирующему предмету – «Математика» (алгебра)- для поступающих на специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», 38.02.07 «Банковское дело», 09.02.04 «Информационные системы», «Обществознание»- для поступающих на специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», а при равенстве баллов по профилирующему предмету, преимущественное право зачисления получает поступающий, имеющий более высокий балл (оценку) по общеобразовательному предмету «Русский язык» и далее по списку предметов, указанных в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации согласно Приложению 1 к настоящим Правилам

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом

обучении.

25. При приеме на обучение по образовательным программам АНООВО «КИУ» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается АНООВО «КИУ» в настоящих Правилах (см. Приложение 2).

26. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в АНООВО «КИУ» осуществляется до 1 декабря 2018 г.

Исп.: Н.В. Витко

ПОРЯДОК ранжирования списков лиц, поступающих на программы СПО

Зачисление на обучение поступающих по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в рамках контрольных цифр приема. В случае если численность поступающих превышает предусмотренное количество мест, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме (см. Приложение 2).

Ранжирование списков поступающих по результатам освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования осуществляется в следующем порядке: - за результат освоения программы основного общего или среднего общего образования принимается средний балл аттестата по всем общеобразовательным предметам, указанным в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, который определяется как среднее арифметическое до второго знака после запятой (0,01); - при равенстве среднего балла аттестата у двух и более поступающих, преимущество при ранжировании получает поступающий, имеющий более высокий балл (оценку) по *профилирующему предмету «Математика» (алгебра)- для поступающих на специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», 38.02.07 «Банковское дело», 09.02.04 «Информационные системы», «Обществознание»- для поступающих на специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», а при равенстве баллов по профилирующему предмету, преимущественное право получает поступающий, имеющий более высокий балл по

общеобразовательному предмету .*«Русский язык» Далее ранжирование списков поступающих осуществляется путем определения более высокого балла (оценки) по представленному перечню общеобразовательных предметов, в зависимости от порядкового номера, к которому они отнесены.

<p>Для лиц, имеющих документ об окончании основного общего образования (9 классов), поступающих на специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», 38.02.07 «Банковское дело», 09.02.04 «Информационные системы»</p>	<p>Для лиц, имеющих документ об окончании среднего общего образования (11 классов), поступающих на специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», 38.02.07 «Банковское дело», 09.02.04 «Информационные системы»</p>
<p>*1. Алгебра (Математика) *2. Русский язык 3. Геометрия 4. Информатика 5. Обществознание 6. Физика 7. Литература 8. Иностранный язык 9. История 10. Физическая культура</p>	<p>*1. Алгебра (Математика) *2. Русский язык 3. Геометрия 4. Информатика 5. Обществознание 6. Физика 7. Химия 8. Литература 9. География 10. Иностранный язык 11. История 12. Физическая культура</p>
<p>Для лиц, имеющих документ об окончании основного общего образования (9 классов), поступающих на специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»</p>	<p>Для лиц, имеющих документ об окончании среднего общего образования (11 классов), поступающих на специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»</p>
<p>*1. Обществознание *2. Русский язык 3. Алгебра 4. Геометрия 5. Информатика 6. Физика 7. Литература 8. Иностранный язык 9. История 10. Физическая культура</p>	<p>*1. Обществознание *2. Русский язык 3. Алгебра 4. Геометрия 5. Информатика 6. Физика 7. Химия 8. Литература 9. География 10. Иностранный язык 11. История 12. Физическая культура</p>

Перечень и порядок учета результатов индивидуальных достижений лиц, поступающих на обучение по программам СПО

Поступающие на обучение по программам среднего профессионального образования вправе представить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (см. Приложение 1).

При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

б) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

в) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы

(Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

За каждое поименованное в списке индивидуальное достижение поступающему может быть начислено – 1,5 балла. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, не суммируются. При предоставлении поступающим результатов нескольких индивидуальных достижений, учитывается результат одного индивидуального достижения вне зависимости от количества представляемых результатов индивидуальных достижений, по выбору поступающего. Для начисления баллов за индивидуальные достижения учитываются документы, полученные поступающими за периоды обучения с 2016 по 2019 уч. годы.

Балл, начисленный за результат индивидуального достижения включается в средний балл, начисленный поступающему по результатам освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования (см. Приложение 1) и учитывается при ранжировании списков поступающих.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма среднего балла по результатам освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования и результатам индивидуальных достижений.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –
проректор по учебной работе



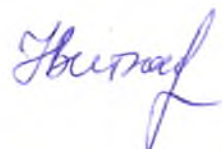
И.С. Емельянова

Проректор по воспитательной работе,
молодежной политике и набору



Л. П. Донских

Заведующий отделением
воспитательной работы и набора



Н.В. Витко